

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LES OPOSICIONS NIVELL VII

1. OBJECTE DEL PROCÉS

Mitjançant el present document es pretén fixar les regles d'aplicació per a la realització de les proves a Nivell VII en CaixaBank i les promocions per capacitació derivada d'aquesta.

Per això, CaixaBank convoca un procés de promoció interna mitjançant proves de capacitació per a cobrir places del nivell VII de conformitat amb el que s'estableix en l'Acord Laboral de data 9 d'abril de 2004.

Aquest procés mantindrà els principis de publicitat, capacitat, mèrit, igualtat i lliure concurrència.

2. REQUISITS D'ADMISSIÓ

Per a poder presentar-se al procés de promoció interna, serà obligatori que la persona compleixi els següents requisits:

- ✓ Complir amb el període d'antiguitat establert de 3 anys (a l'1 de gener de 2025).
- ✓ No tenir sancions vigents.

3. FASES DEL PROCÉS SELECTIU

3.1. FASE I: Obertura del procés, recepció i acceptació de Preinscripcions, i Preinscripció.

Es realitzarà la publicació de les convocatòries per a cobrir les places de promoció interna en la Intranet de CaixaBank, amb data 25 de novembre de 2024.

A partir de la data de publicació, hi haurà un període des del dia 25 de novembre de 2024 fins al 6 de desembre de 2024 (a les 16.00*), tots dos inclusivament, per a realitzar la preinscripció, a través del Portal de l'Empleat.

El/la candidat/a rebrà una comunicació automàtica per e-mail de confirmació que la preinscripció s'ha tramitat correctament. Aquest email, en cas d'incidència, suposa el document acreditatiu conforme ha realitzat correctament aquesta preinscripció, sent responsabilitat del candidat/a comprovar-lo. Si no és així, haurà de comunicar-ho a la Direcció de Persones.

Al llarg de tot el procés de preinscripció, el candidat/a podrà comunicar els dubtes o incidències d'aquest, dirigint-se a l'adreça de correu **oposiciones@caixabank.com** de la Direcció de Persones.

Les persones que es troben en situació de baixa *IT, permís per naixement, adopció o acolliment -permanent o preadoptiu- d'un fill o filla, excedència per cura de fill o

familiar dependent, estudis, formativa primer any, manteniment de la convivència, violència de gènere, cuidat de familiars, forçosa per motius sindicals o polítics, solidària i per raons personals, excedències de grup amb reserva de lloc i persones en reducció de jornada *CUME en un percentatge del 99%, rebran un correu certificat en el seu domicili particular, amb les bases de la convocatòria i amb la indicació que podran presentar la sol·licitud via el correu electrònic en l'adreça oposiciones@caixabank.com, podent enviar la sol·licitud des del primer dia de la publicació, fins al dia 20 de desembre de 2024 (fins a les 16 hores*). La Direcció de Persones enviarà un correu de confirmació d'haver rebut aquesta sol·licitud.

Posteriorment es durà a terme, per part de la Direcció de Persones, una revisió de les sol·licituds, per a comprovar que les preinscripcions compleixen els requisits exigits.

Entre el 16 de desembre de 2024 i el 20 de desembre de 2024, el candidat/a rebrà una comunicació, via correu electrònic per part de la Direcció de Persones, informant-lo de si la seva sol·licitud ha estat acceptada o denegada.

En cas d'existir alguna denegació, s'informarà el Tribunal de Capacitació perquè en prengueu coneixement.

Si el/la sol·licitant es troba en situació de “no admès/a” en la preinscripció, tindrà un termini de quatre (4) dies laborables a partir de la comunicació, per a poder remetre un escrit de reclamació a la Direcció de Persones a l'adreça de correu **oposiciones@caixabank.com**. La resposta de la Direcció de Persones es produirà en el termini de dos (2) dies laborables.

S'informarà el Tribunal de Capacitació de la llista de candidats/as definitius/as preinscrits.

3.2. FASE II: Accés al material objecte d'examen i inscripció definitiva.

A partir del dia 23 de desembre de 2024 i fins al 6 de gener de 2025 s'aniran pujant a la plataforma *Virtaula els materials d'estudi que componen les proves perquè els candidats preinscrits puguin accedir a ells, disposant d'un equip de tutors per a resoldre els dubtes que es produeixin, via *Virtaula. La representació sindical tindrà accés a aquesta plataforma i continguts. Els temaris estaran disponibles en castellà i català.

Els/as candidats/as disposaran d'un termini des del 23 de desembre de 2024 (a partir de les 9.00 hores) i fins al 24 de maig de 2025 (fins a les 9.00 hores), tots dos inclusivament, per a la revisió i estudi dels materials. El material definitiu que anirà a examen es tancarà dos (2) mesos abans del dia de les proves, és a dir, el 24 de març de 2025.

Serà part del contingut de les proves, a més del material d'estudi publicat inicialment, aquelles correccions, actualitzacions i fe d'errates publicades fins a dues (2) mesos

abans de la data de realització de les proves. Les correccions, actualitzacions i fe d'errates hauran de tenir en compte les dues (2) versions del temari (en llengua castellana i catalana).

La inscripció definitiva s'haurà de realitzar des del Portal de l'Empleat del 12 de març de 2025 al 19 de març de 2025. La Direcció de Persones enviarà un e-mail des de la bústia **oposiciones@caixabank.com** a mode de recordatori a els/as preinscrits/as, assenyalant-los la data límit d'inscripció.

Només es podran inscriure, aquells/as candidats/as que estiguin preinscrits/as adequadament. Solament seran admeses aquelles inscripcions enviades en aquest termini i que hagin seleccionat l'idioma en el qual desitgen realitzar les proves, sent excloses les que no compleixin aquests requisits.

Una vegada formalitzada la inscripció, el candidat/a rebrà un e-mail automàtic de confirmació assenyalant que la seva sol·licitud d'inscripció s'ha tramitat correctament. Aquest email, en cas d'incidència, suposa el document acreditatiu conforme ha realitzat correctament aquesta inscripció, sent responsabilitat del candidat/a comprovar-lo.

Les persones que es troben en situació de baixa *IT, permís per naixement, adopció o acolliment -permanent o preadoptiu- d'un fill o filla, excedència per cura de fill o familiar dependent, estudis, formativa primer any, manteniment de la convivència, violència de gènere, cuidat de familiars, forçosa per motius sindicals o polítics, solidària i per raons personals, excedències de grup amb reserva de lloc i persones en reducció de jornada *CUME en un percentatge del 99%, formalitzaran la seva inscripció a través del correu electrònic **oposiciones@caixabank.com** i rebran un e-mail de confirmació de la seva inscripció.

La Direcció de Persones realitzarà una nova revisió de les inscripcions formalitzades, per a comprovar que es compleixen els requisits exigits.

En cas d'existir alguna denegació, s'informarà el Tribunal de Capacitació perquè en prengueu coneixement.

Després d'aquesta comprovació, s'enviarà als candidats/as un e-mail de confirmació de les inscripcions admeses o denegades.

Els/as candidats/as admesos/as podran continuar consultant el material objecte d'examen fins al 24 de maig de 2025 (fins a les 09.00 hores) amb el suport de l'equip de tutors.

Si el sol·licitant es troba en situació de no admès, tindrà un termini de quatre (4) dies laborables, per a poder emetre un escrit de reclamació a la Direcció de Persones, en el correu **oposiciones@caixabank.com**. La resposta de la Direcció de Persones es produirà en el termini de dos (2) dies laborables.

S'informarà el Tribunal de Capacitació de la llista definitiva d'inscrits.

Les persones que finalment no quedin en situació d'inscrites deixaran de tenir accés al material penjat en *Virtaula.

El 6 de maig de 2025 s'enviarà la convocatòria formal per e-mail indicant-li a cada participant, la data, lloc, així com, les instruccions per a la realització de les proves.

3.3 FASE III: Realització de les proves.

La data prevista per a la realització dels exàmens serà el dissabte 24 de maig de 2025.

Els exàmens podran ser realitzats en castellà o en català. El/la candidat/a haurà reflectit la seva elecció en emplenar la seva inscripció en l'espai destinat per a això.

Les persones amb discapacitat i que requereixin alguna adaptació específica per a la realització de les proves, hauran de comunicar-ho a la Direcció de Persones a l'adreça de correu electrònic oposiciones@caixabank.com de manera tal, que es disposin els mitjans necessaris perquè puguin realitzar les proves en igualtat de condicions.

La realització de la prova serà de manera presencial.

Els exàmens presencials es corregiran de manera anònima, a través d'escàner/lectura òptica i codis de barres.

Es determinarà una puntuació mínima per a aprovar l'examen tal com s'indica en l'apartat 5.

Els 140 participants aprovats amb millor puntuació en la prova, fins a aconseguir el nombre de places convocades, obtindran la plaça corresponent en la seva condició d'APROVATS AMB PLAZA. La resta, tindran la condició d'APROVATS SENSE PLAZA o NO APROVATS/AS.

Els/as candidats/as que no tinguin la puntuació mínima requerida assenyalada en l'apartat 5, quedaran com NO APROVATS i no podran accedir a les places de promoció interna.

En cas que el nombre de persones aprovades, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5, sigui inferior al nombre de places convocades, el Tribunal de Capacitació es reunirà per a estudiar les possibles solucions per a cobrir totes les places. En cas que no s'arribés a una solució consensuada, es procedirà a una convocatòria extraordinària per a cobrir fins al nombre de places indicades en el punt primer. En aquest cas, el nou examen tindrà lloc la segona quinzena del mes de setembre de 2025, encara que els efectes econòmics seran efectius a partir de l'1 de juliol de 2025.

L'horari per a la realització de la prova serà el següent:

HORARI PENÍNSULA I BALEARS (una hora menys a Canàries) HORA ACTIVITAT

09.30

Cita en el lloc de l'examen 10.00 Inici de les Acreditacions

10.30

Tancament de portes i Inici de la prova 13.30 Fi de l'examen. Tancament del quadern.

Recollida i sortida dels opositors

MATERIALS NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA

- DNI, document oficial d'identificació o carnet d'empleat.
- Calculadora científica no programable. No s'admeten dispositius com a telèfon intel·ligent o *smartwatch.
- Bolígraf blau o negre.
- Per a una millor organització, es recomana portar la carta de convocatòria.

4. CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVA I LA SEVA CORRECCIÓ

4.1. Matèries i punts.

- a. Comercialització de productes i serveis 20 punts
- b. Anàlisi de Riscos20 punts
- c. Economia 20 punts
- d. Fiscalitat (règim comú)20 punts
- e. Assegurances 20 punts

4.2. Tipus d'examen.

- a. La prova per a l'oposició al Nivell VII consta de 100 preguntes (+ 10 preguntes de reserva).
- b. Hi haurà 2 preguntes de reserva per cada matèria. Han de respondre's totes les preguntes, tant les originals com les de reserva.
- c. La prova té una totalitat de 100 punts.
- d. En cas d'anul·lació d'una pregunta, aquesta se substituirà per la primera de reserva de la matèria a la qual correspongui.
- e. En cas d'esgotar totes les preguntes de reserva, el rànding per puntuació de la prova es farà prenent com a puntuació de referència totes les preguntes vàlides, més les de reserva utilitzades.

- f. Si es produïssin empats entre candidats que estiguin en el punt de tall d'APROVAT AMB PLAZA, el càlcul de la puntuació de desempat es realitzaria seguint el criteri de "prioritat" de les matèries descrit en l'apartat 6.
- g. Les preguntes són de tipus test i el seu redactat i durada s'ajusta a la comprensió d'aquesta. Cada pregunta es compon de quatre opcions de resposta (a, b, c, d). Per al cas d'errors es pot utilitzar el sistema d'anul·lació de resposta i de recuperació de respostes, que s'explicaran als opositors el dia de la prova.
- h. Només hi ha una opció correcta en cada pregunta. No hi haurà respostes del tipus "totes les anteriors són correctes/ incorrectes".
- i. Les preguntes contestades correctament sumen 1 punt.
- j. Les respostes incorrectes penalitzen 0,25 punts. Les preguntes que es deixin en blanc no sumen ni resten.
- k. Les respostes amb alguna anomalia (doble marca, senyals, etc.) seran considerades nul·les.
- l. Les preguntes que no siguin de resposta numèrica faran referència a continguts explícitament redactats en el manual de l'oposició.
- m. Les preguntes que siguin de resposta numèrica hauran de ser calculades amb el nombre de decimals assenyalat en la pròpia pregunta. El resultat final s'arrodoneix al final a dos decimals.
- n. La durada de la prova serà de 3 hores.
- o. Les preguntes estaran ordenades per matèries, sent les dues últimes preguntes de cada matèria, les de reserva.

4.3. Correcció de l'examen.

Una vegada finalitzades les proves, les respostes correctes es publicaran en *Virtaula. Si hi hagués alguna disconformitat amb les respostes, els/as opositors/as disposaran de tres (3) dies hàbils a comptar des del dia de la realització de la prova (fins al 28 de maig de 2025, a les 16.00 hores*) per a comunicar aquesta disconformitat mitjançant un escrit argumentant aquesta disconformitat, a la Direcció de Persones en el correu oposiciones@caixabank.com.

Es justificarà recepció d'aquestes disconformitats amb les respostes.

Les al·legacions es comunicaran al Tribunal de Capacitació per al seu estudi i resolució, amb un expert en la matèria.

S'anul·laran aquelles preguntes que tinguin més d'una resposta correcta, no tinguin cap resposta correcta o la seva resposta no estigui recollida en el temari de la prova.

Després d'aquest termini de tres (3) dies es procedirà a la correcció de tots els exàmens.

5. ACCÉS A LA PLAÇA

Per a poder optar a la NOTA FINAL de la prova, s'ha de superar, com a mínim, el 40% de la puntuació de cadascuna de les matèries que componen la prova.

Com a mínim i de manera excloent, s'han d'obtenir les següents puntuacions:

- COMERCIALIZACIÓ PRODUCTES I SERVEIS 8 punts
- ANÀLISIS DE RISC 8 punts
- ECONOMIA8 punts
- FISCALITAT8 punts
- ASSEGURANCES..... 8 punts

Les 140 places es cobriran de la manera següent:

A. En primera instància, les places es cobriran pels participants APROVATS/AS que hagin obtingut la puntuació més alta, considerant-se llavors APROVATS/AS AMB PLAÇA.

B. En segona instància, per a l'adjudicació de vacants a participants amb la mateixa puntuació, tindran prioritats aquells que hagin obtingut més punts en les matèries prioritàries (no s'inclouen les preguntes de reserva), excepte anul·lació d'alguna pregunta.

6. PRIORITAT DE LES MATÈRIES I CRITERI DE DESEMPAT:

1. Comercialització productes i Serveis
2. Anàlisi de Risc
3. Economia
4. Fiscalitat
5. Assegurances

7. LLISTAT DE CANDIDATS APROVATS I NO APROVATS A LES PLACES DEL PROCÉS DE PROMOCIÓ INTERNA.

El dia 10 de juny de 2025 es publicarà en el Portal de l'Empleat la nota provisional i s'obrirà un període de reclamació/revisió de la nota d'examen de tres (3) dies hàbils (des de l'11 de juny i fins al 13 de juny, a les 16.00 h*), per a això caldrà enviar un escrit a la Direcció de Persones a l'adreça de correu **oposiciones@caixabank.com**.

Les persones que es troben en situació de baixa *IT, permís per naixement, adopció o acolliment -permanent o preadoptiu- d'un fill o filla, excedència per cura de fill o familiar dependent, estudis, formativa primer any, manteniment de la convivència,

violència de gènere, cuidat de familiars, forçosa per motius sindicals o polítics, solidària i per raons personals, excedències de grup amb reserva de lloc i persones en reducció de jornada *CUME en un percentatge del 99%, rebran la nota i, si és el cas, l'obtenció de plaça, via correu electrònic i en cas de reclamació/revisió, d'aquesta, podran utilitzar el mateix correu: oposiciones@caixabank.com.

En aquest període no s'admetran impugnacions de preguntes. La revisió d'examen es limitarà a revisar que s'hagi corregit correctament.

En cas de reclamació de nota s'informarà el Tribunal de Capacitació per a la seva revisió i resolució.

Una vegada passat el període de revisió, es comunicarà les puntuacions a través d'un llistat definitiu la publicació del qual està prevista per a la setmana del 18 de juny de 2025.

Les notes es carregaran en *SAP perquè puguin ser consultades des del Portal de l'Empleat. S'enviarà un mail a els/as participants, indicant-los que les llistes amb els resultats (nota i obtenció, si és el cas, de plaça), han estat publicats.

Les persones que es troben en situació de baixa *IT, permís per naixement, adopció o acolliment -permanent o preadoptiu- d'un fill o filla, excedència per cura de fill o familiar dependent, estudis, formativa primer any, manteniment de la convivència, violència de gènere, cuidat de familiars, forçosa per motius sindicals o polítics, solidària i per raons personals, excedències de grup amb reserva de lloc i persones en reducció de jornada *CUME en un percentatge del 99%, rebran un correu electrònic amb indicació de la nota i obtenció, si és el cas, de plaça.

8. ASSIGNACIÓ DEL NIVELL VII

Una vegada validades les notes pel Tribunal de Capacitació i aprovades pel Comitè de Direcció, s'assignaran les places de promoció interna als candidats APROVATS AMB PLAZA. Està previst que aquesta assignació sigui a primers del mes de juliol de 2025

Els efectes econòmics de la promoció seran efectius a partir de l'1 de juny de 2025.

AL PRESENTAR-SE A AQUEST PROCÉS DE PROMOCIÓ INTERNA S'ASSUMEIX QUE ELS CANDIDATS CONEIXEN I ACCEPTEN LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA I HAURAN SIGUT EXPRESSAMENT INFORMATS.